

**REGULAMIN KOMPLEKSU BOISK WIELOFUNKCYJNYCH „MOJE BOISKO - ORLIK 2012”  
PRZY STADIONIE SPORTOWYM AL. ZWYCIĘSTWA**

**§ 1**

Kompleks Sportowy „MOJE BOISKO - ORLIK 2012” przy ul. Aleja Zwycięstwa 29 w Dąbrowie Górniczej jest obiektem będącym w zarządzie Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górniczej.

**§ 2**

1. Regulamin określa zasady korzystania z kompleksu sportowego.
2. Kompleks sportowy obejmuje boisko do piłki nożnej, boisko wielofunkcyjne oraz zaplecze sanitarno-szatniowe.
3. Zajęcia sportowe organizuje i koordynuje animator sportu / pracownik CSiR.
4. Korzystający z kompleksu sportowego są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz stosowania się do uwag animatora sportu / pracownika CSiR.
5. Korzystanie z kompleksu sportowego jest bezpłatne.
6. Wejście na teren kompleksu sportowego jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem niniejszego regulaminu oraz przepisów p.poż i bhp.
7. Zajęcia sportowe odbywające się w terminach funkcjonowania kompleksu sportowego koordynuje pełniący dyżur animator sportu / pracownik CSiR.
8. Warunkiem korzystania z kompleksu sportowego jest posiadanie odpowiedniego obuwia sportowego z zastrzeżeniem pkt. 10 (na boisku piłkarskim dopuszcza się obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego oraz obuwie typu halowego).
9. Rozstrzygnięcia dotyczące korzystania z kompleksu sportowego podejmuje animator sportu / pracownik CSiR, który w zależności od sytuacji może: nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju, zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie, nakazać opuszczenie terenu boisk.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:
  - a. używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców,
  - b. wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodny z przeznaczeniem boisk, na przykład rower, motorower, deskorolka, rolki itp. z wyjątkiem pojazdów używanych przez osoby niepełnosprawne,

- c. niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
  - d. wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,
  - e. palenia tytoniu i papierosów w tym papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu, wszelkiego rodzaju środków odurzających, wnoszenia jedzenia oraz żucia gumy,
  - f. uczestniczenia w zajęciach sportowych oraz przebywania na terenie kompleksu sportowego osobom pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych,
  - g. zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych i metalowych,
  - h. przeszkadzania w zajęciach lub grze,
  - i. zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
  - j. wprowadzania zwierząt – z wyjątkiem przewodników osób niewidomych,
  - k. korzystania z kompleksu sportowego bez zgody animatora sportu / pracownika CSiR.
- 11.** Zabrania się przebywania i korzystania z kompleksu sportowego poza określonymi godzinami jego otwarcia. W przypadku złamania tej zasady, administrator obiektu wzywa ochronę lub Policję.
- 12.** W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych o korzystaniu z kompleksu sportowego decyduje animator sportu / pracownik CSiR.
- 13.** W czasie konserwacji boiska animator sportu / pracownik CSiR ma prawo zamknąć kompleks sportowy i odwołać wcześniej zaplanowaną rezerwację.
- 14.** Użytkownicy kompleksu sportowego posiadający rezerwację mogą korzystać z pomieszczeń szatni w porozumieniu z animatorem. Klucz do szatni wydaje animator za okazaniem dowodu tożsamości.
- 15.** Za zniszczenia powstałe w czasie korzystania z kompleksu sportowego odpowiedzialność materialną ponoszą osoby korzystające.
- 16.** Wyposażenie i sprzęt sportowy znajdujący się na kompleksie sportowym należy użytkować zgodnie z przeznaczeniem.
- 17.** Dopuszcza się możliwość rezerwacji jednorazowych lub stałych korzystania z boiska u animatora sportu, który ustala harmonogram imprez oraz rozkład treningów i rozgrywek przeprowadzanych na terenie kompleksu sportowego. Stałych rezerwacji dokonuje się poprzez złożenie podania do animatora sportu / pracownika CSiR.
- 18.** Pierwszeństwo w rezerwacjach boiska mają zorganizowane grupy, stowarzyszenia czy też kluby sportowe.
- 19.** Uwagi dotyczące funkcjonowania kompleksu sportowego można zgłaszać do administratora.

- 20.** Administrator / pracownicy CSiR nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z kompleksu sportowego, niezgodnie z Regulaminem i poza godzinami funkcjonowania obiektu, a także za mienie pozostawione na terenie obiektu.

### **§ 3**

Kompleks sportowy jest czynny w następujących terminach:

- 1.** planowane zajęcia dla uczniów ze szkół miasta Dąbrowa Górnicza w okresie roku szkolnego:  
poniedziałek – piątek godz. 8:00-15:00,
- 2.** w roku szkolnym dla wszystkich chętnych:  
poniedziałek – piątek godz. 15:00 - 21:00,  
sobota godz. 9:00-21:00,  
niedziela godz. 9:00-21:00
- 3.** w lipcu i sierpniu  
obowiązuje odrębny harmonogram korzystania z kompleksu sportowego, przygotowany przez zarządcę obiektu.

Rezerwacja możliwości korzystania z kompleksu sportowego odbywa się u osoby administrującej na terenie obiektu.

### **§ 4**

- 1.** Zajęcia sportowe są dostępne dla wszystkich chętnych powyżej 13 tego roku życia z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla grup młodzieżowych zorganizowanych (w grupach mogą uczestniczyć osoby poniżej 13 tego roku życia). Osoby do lat 13 mogą przebywać na terenie kompleksu sportowego tylko pod opieką osób dorosłych.
- 2.** Osoby bądź grupy korzystające z kompleksu sportowego mogą wybrać ofertę animatora sportu / pracownika CSiR lub same zorganizować sobie odpowiednie zajęcia rekreacyjno - sportowe.
- 3.** Zajęcia sportowe organizuje i koordynuje animator sportu / pracownik CSiR.
- 4.** Zajęcia sportowe odbywające się w terminach funkcjonowania obiektu koordynuje pełniący dyżur animator sportu / pracownik CSiR.
- 5.** Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z boiska u animatora sportu / pracownika CSiR.
- 6.** Osoby lub grupy które zarezerwowały dane boisko mają pierwszeństwo przed osobami które chcą skorzystać z niego w danej chwili bez wcześniejszej rezerwacji.

7. Osoby bądź grupy w formach niezorganizowanych mogą korzystać z danego boiska do 1 godziny i muszą zwolnić je dla następnej grupy osób zainteresowanych korzystaniem z boiska, chyba że kolejna godzina nie jest zarezerwowana i boisko jest wolne.
8. Osoby korzystające z kompleksu sportowego mają możliwość wypożyczenia piłki do piłki nożnej, siatkówki i koszykówki. Odbywa się to za zgodą animatora / pracownika CSiR i za okazaniem dowodu tożsamości.
9. Osoby korzystające z kompleksu sportowego zobowiązane są do wpisywania się do rejestru użytkowników prowadzonego przez animatora / pracownika CSiR, a w przypadku grup zorganizowanych każda grupa korzystająca z obiektu zobowiązana jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za wpis do rejestru wraz z okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość.

## Klauzula informacyjna – kompleks boisk Ząbkowice

Podstawa prawna : Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119). Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że :

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górniczej; 41-300 Dąbrowa Górnicza; ul. Konopnickiej 29 reprezentowane przez Dyrektora.
2. W Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górniczej powołano Inspektora Ochrony Danych w przypadku pytań czy problemów zapraszamy do kontaktu: [iod@csir.pl](mailto:iod@csir.pl), Tel. 32- 261 20 10 wew. 125.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie i w celu :
  - Art. 6 ust. 1 lit. a – wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku zarejestrowanego przez system monitoringu. Wejście równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery systemu.
  - Art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy polegające na: ustalenia harmonogramu zajęć, odpłatnego wynajmu kompleksu boisk wraz z infrastrukturą.
  - Art. 6 ust. 1 lit. c - realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze takich jak prowadzenie dokumentacji księgowej i rozliczeń finansowych, w tym podatkowych związanych z poborem odpłatności za korzystanie ze stadionu oraz wystawieniem faktury; przetwarzanie wynika z przepisów prawa - zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia, przeciwdziałania przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia oraz ochrony obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. (art. 9a ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym).
  - art. 6 ust. 1 lit. e - wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym w związku z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym w celu wykonania zadań własnych gminy z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji – boisko przeznaczone do rozgrywania meczy piłki nożnej zgodnie z regulaminem obiektu.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą być powierzone do przetwarzania następującym kategoriom odbiorców, którymi mogą być upoważnieni pracownicy/współpracownicy Administratora Danych, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków muszą posiadać do nich dostęp, partnerzy Administratora Danych przetwarzający dane w ramach zawartych umów powierzenia przetwarzania danych w celu realizacji umowy, np. dostawcy systemów informatycznych i usług IT, kancelarie prawne.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów ustalony zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody art.6 ust.1 lit. a dane będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie. Zgodę można cofnąć w dowolnym momencie co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu. W powyższych kwestiach kontakt z IOD pkt.2.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie ich danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji celów oraz niezbędne do wystawienia faktury.