



## **DYREKTOR CENTRUM SPORTU I REKREACJI W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

DKPiO.1111.3.2022

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

### **SPECJALISTA DS. TECHNICZNO – ELEKTRYCZNYCH – CAŁY ETAT**

Termin składania dokumentów mija dnia: 22.09.2022 r.

#### **ZAKRES WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH I POMOCNICZYCH ZADAŃ NA DANYM STANOWISKU:**

- nadzór nad funkcjonowaniem urządzeń, instalacji elektrycznych na obiektach CSiR.
- wykonywanie przeglądów okresowych instalacji i urządzeń na obiektach jednostki oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
- bieżąca konserwacja i usuwanie awarii urządzeń instalacji elektrycznych będących w posiadaniu CSiR, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
- obsługa imprez organizowanych przez CSiR, imprez organizowanych w Hali Centrum w zakresie instalacji i przyłączy elektrycznych, nagłośnienia, oświetlenia itp.
- bieżąca współpraca z inspektorem bhp w zakresie szkoleń z instruktaży dot. obsługi urządzeń elektrycznych.
- wykonywanie dokumentacji na dodatkowe prace związane z instalacją elektryczną.
- pełna dyspozycja przy organizacji imprez odbywających się na obiektach. .

#### **INFORMACJA O WARUNKACH PRACY I PŁACY NA STANOWISKU:**

- Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony do 6 m-cy. Kolejna może zostać zawarta czas określony lub nieokreślony.
- W przypadku możliwości zastosowania art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych rodzaj umowy zostanie tożsamy z aktualnie obowiązującym.
- Wynagrodzenie pracownika samorządowego składa się z obligatoryjnych elementów:
  - miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
  - dodatku za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy (5%-20% - zgodnie z ustawą).
  - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (tzw. 13stki –zgodnie z ustawą).
  - nagrody jubileuszowej po osiągnięciu wymaganego ogólnego stażu pracy (od 75% - 400% zgodnie z ustawą).
- ZFŚS oraz PKZP (Pracownicza Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa).
- Miejscem pracy jest Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górniczej – Hala Centrum ul. Alei Róż 3.
- Stanowisko pracy związane jest z pracą przy monitorze komputerowym pow. 4 h dziennie, obsługą urządzeń biurowych oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim.
- Osoba zatrudniona na tym stanowisku ma szansę zostać pełnoprawnym pracownikiem samorządowym – urzędnikiem w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530.).

#### **DODATKOWO PRACOWNIKOM OFERUJEMY:**

- Stabilność zatrudnienia.
- Podnoszenie kompetencji: udział w kursach, szkoleniach.
- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych – dofinansowanie do studiów wyższych, podyplomowych.

#### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE - FORMALNE:**

- Obywatelstwo polskie, jednak na stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530.).
- Wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku elektrycznym.
- Doświadczenie zawodowe: min. 3 letni (wykształcenie średnie) staż pracy lub min. 2 letni (wykształcenie wyższe) staż pracy .
- Świadectwo kwalifikacji SEP „E” i „D” do 1kV.
- Prawo jazdy kat. B.

#### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

- Znajomość przepisów z zakresu ustaw: Prawo budowlane, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego.
- Znajomość przepisów prawa w zakresie elektrycznym oraz elektronicznym obsługi urządzeń.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Gotowość do pracy w systemie zmianowym.

**WAŻNE – W PRZYPADKU SPEŁNIENIA WYMAGAŃ NIEZBĘDNYCH NIE ZAPOMNIJ DOŁĄCZYĆ SCANÓW DOKUMENTÓW  
POTWIERDZAJĄCYCH ICH NABYCIE**

### **WYMAGANE KOMPETENCJE MIEKKE**

Identyfikacja z pracodawcą i miastem Dąbrowa Górnicza. Kreatywność, komunikatywność, rzetelność, samodzielność, działanie pod presją czasu, dyspozycyjność.

### **WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w CSiR w Dąbrowie Górniczej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

### **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- **CV** z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- Kserokopia/scan dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (UWAGA – jeśli w wymaganiach dokładnie wskazujemy rodzaj/poziom wykształcenia oznacza to, że oczekujemy potwierdzenia dokładnie takich kwalifikacji).
- Kserokopie/scan świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu).
- Kserokopia/scan dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o prawnikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 t.j.).

### **ODZNACZENIE W FORMULARZU REKRUTACJI ELEKTRONICZNEJ NIEZBĘDNYCH OŚWIADCZEŃ:**

- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się on do niewykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
- RODO –klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby tej rekrutacji
- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej–(dotyczy wyłącznie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego).

### **Aplikuj wyłącznie drogą elektroniczną –kliknij [TUTAJ](#)**

**Wszystkie dokumenty zwarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej odczytanie.**

**Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.**

**W rekrutacji decyduje data wpływu tj. do dnia 22.09.2022 r.** za pośrednictwem systemu do elektronicznej rekrutacji, zgłoszenia dostarczone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji na temat prowadzonych naborów oraz informacji na temat rozstrzygnięć można uzyskać w **DZIALE KADR, PŁAC I ORGANIZACJI** tel. 32 261 20 10 wew. 120.

Kandydaci, którzy nie posiadają dostępu do komputera z Internetem, Centrum Sportu i Rekreacji w swojej siedzibie udostępni stanowisko komputerowe służące do tego celu. Informację o dokładnej lokalizacji dedykowanego komputera można uzyskać w sekretariacie i można z niego korzystać w godzinach pracy jednostki.

### **POZOSTAŁE INFORMACJE:**

- Liczba kandydatów spełniających wymagania niezbędne i dopuszczonych do drugiego etapu naboru wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej bądź pisemnego testu wiedzy zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górniczej przy ul. Konopnickiej 29.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górniczej przy ul. Konopnickiej 29.
- Więcej informacji na temat wymaganych dokumentów i sposobu rekrutacji znajduje się w Regulaminie Naboru-jeśli chcesz się z nim zapoznać kliknij [TUTAJ](#)

**DYREKTOR CSiR**

**DAGMARA MOLICKA**