

Zarządzenie Nr 38 /2024
Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górniczej
z dnia 25.07.2024 r.

w sprawie: przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich.

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 560 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

ZARZĄDZAM:

§ 1

Wprowadza się standardy ochrony małoletnich, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Maciech Juroff

RADCA PRAWNY

Joanna Lempart

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem jednostki

§ 1

Zasady ogólne

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów, wolontariuszy, osoby współpracujące z jednostką przy organizacji imprez o charakterze sportowym i innych wydarzeń na podstawie odrębnych umów zwanych dalej łącznie pracownikami jednostki.
2. Zasada, której przestrzeganie jest wymagane od pracowników w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników w jednostce jest działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie.
3. Należy respektować prawo małoletnich do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym.
4. Pracownik jednostki traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
5. Pracownik jednostki działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
6. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
7. Komunikacja z małoletnimi powinna przebiegać z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) Udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji.
 - b) W komunikacji z małoletnimi zachowuj cierpliwość i szacunek.
 - c) Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
 - d) Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych dzieci.
 - e) Pamiętaj, że wizerunek małoletniego podlega ochronie jako dobro osobiste.
 - f) Szanuj prawo małoletnich do prywatności.
 - g) Rozmowa z małoletnim na osobności powinna być przeprowadzona w sposób nie budzący wątpliwości co do jej charakteru. Zadbaj o obecność dodatkowego pracownika jednostki przy takiej rozmowie. Nie zamykaj się z małoletnim w osobnym pomieszczeniu.
 - h) Dopuszczalną formą komunikacji z rodzicami małoletnich lub opiekunami prawnymi w sprawach dotyczących małoletnich są: kontakt osobisty, kontakt telefoniczny, wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem listu, jeśli jednostka jest w posiadaniu danych rodziców lub opiekunów małoletniego.



8. Rekrutacja i zawieranie umów z pracownikami przeprowadzana jest z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.). Wprowadza się do stosowania formularz pn „**Informacje i oświadczenia na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich**”, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 1, mający zastosowanie w przypadku nawiązania z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wypoczynkiem, uprawianiem sportu, rekreacją, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, opieką nad małoletnimi na jakiegokolwiek innej podstawie.

§ 2

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
2. W sytuacjach wymagających wykonania przez pracowników jednostki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
3. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby jednostki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
5. Nie jest dozwolone proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
6. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi korzystającymi z usług jednostki za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych, mediów społecznościowych i innych komunikatorów.
7. Nie jest dozwolone dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

§ 3

Wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

1. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.
2. Kontaktując się z drugą osobą należy pamiętać, aby:



- a) Udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji.
- b) Nie zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać drugiej osoby.
- c) Nie podnosić głosu bez potrzeby.

§ 4

Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 37 ze późn. zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 5

Pracownicy jednostki i zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

1. Małoletni ma widoczne obrażenia ciała.
2. Podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne. Małoletni często je zmienia.
3. Małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody.
4. Pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach sportowo – rekreacyjnych uwzględniających ćwiczenia fizyczne.
5. Małoletni boi się rodzica lub opiekuna.
6. Małoletni boi się powrotu do domu.
7. Małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony.
8. Małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp..
9. Małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób.

§ 6

Procedury interwencji

1. Wszyscy małoletni są informowani jakim osobom mogą złożyć zawiadomienie o krzywdzeniu. W szczególności osobą odpowiedzialną za przyjęcie informacji jest osoba upoważniona przez Dyrektora.



2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub powzięcia przeświadczenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, w tym wystąpienia symptomów, o których mowa w § 5, pracownik ma obowiązek:
 - a) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, lub zapewnić transport do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, lub zapewnić konsultację podmiotu działającego w ramach państwowego systemu ratownictwa medycznego, stosownie do okoliczności,
 - b) poinformować o zdarzeniu, lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego dyrektora jednostki;
 - c) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa:
 - a) dyrektor składa zawiadomienie na do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 37, z późn. zm.). Wzór zawiadomienia określa ZAŁĄCZNIK NR 2 do niniejszej procedury,
 - b) dyrektor zawiadamia sąd opiekuńczy w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie krzywdzenia małoletniego,
 - c) dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie obiektu.

§ 7

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w jednostce, polega na ustaleniu spełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewniania małoletniemu ochrony przed krzywdzeniem.
2. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w jednostce, dokonuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez dyrektora.
4. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi każdorazowo w razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego lub przestępstwa na szkodę małoletniego.
5. Wnioski z przeprowadzonego przeglądu standardów osoby wskazane w ust. 2 dokumentują pisemnie w formie notatki służbowej.



6. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ustępach poprzedzających, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, lub też standardy nie gwarantują ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, dokonywana jest aktualizacja standardów.
7. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w jednostce, dokonuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
8. W celu aktualizacji standardów dyrektor może powołać zespół roboczy, ustalając jego skład.

§ 8

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego jednostka posiada wiedzę, zostaje odnotowany w notatce służbowej, sporządzonej przez dyrektora.
2. Notatki o którym mowa w ust. 1 mają przyznaną kategorię archiwalną A, którą należy uwzględnić w JRWA.

§ 9

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników jednostki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników jednostki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania pracowników jednostki do stosowania standardów ochrony małoletnich. Wzór upoważnienia zawiera ZAŁĄCZNIK NR 3 do niniejszej procedury.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników jednostki, obejmujących następujące zagadnienia:
 - a) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - b) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;
 - c) odpowiedzialność prawna pracowników jednostki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w jednostce. Wzór oświadczenia zawiera ZAŁĄCZNIK NR 4 do niniejszej procedury.
5. Pracownicy nowo zatrudnieni w jednostce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.



6. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

§ 10

Plan wsparcia małoletniego

1. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego dyrektor wraz z wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia małoletniego.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, szkołą, Policją i Prokuraturą.

§ 11

1. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych małoletnich korzystających z usług jednostki jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Standardy ochrony małoletnich są dostępne na stronie internetowej jednostki oraz zostają wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie placówki w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

§ 12

Zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Jednostka nie udostępnia małoletnim korzystającym z usług jednostki urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

§ 13

Standardy Ochrony Małoletnich - EURO CAMPING

1. Pracownicy Eurocampingu zobowiązani są realizować obowiązki określone w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich, a także dodatkowo realizować obowiązek określony w art. 22c ust. 3 pkt 2 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560 z późn. zm.) tj. dokonywać identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie hotelarskim i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa na obiekcie.
2. Aby dokonać identyfikacji małoletniego i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie, należy:



- a) zapytać o tożsamość małoletniego oraz o relację małoletniego w stosunku do osoby, z którą przybył do obiektu lub w nim przebywa. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości małoletniego lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad małoletnim w obiekcie. W przypadku braku dokumentu tożsamości należy poprosić o podanie danych małoletniego (imię, nazwisko, adres, numer PESEL),
 - b) w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo małoletniego i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz małoletniego,
 - c) jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym małoletniego, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd osoby dorosłej z dzieckiem (np. pisemne oświadczenie),
 - d) jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie dziecka w obiekcie z osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
3. W każdym przypadku, należy odebrać od osoby dorosłej, pod opieką której znajduje się małoletni oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 5 do niniejszej procedury.
 4. W przypadku braku dowodu tożsamości małoletniego lub w przypadku odmowy okazania dowodu tożsamości małoletniego lub w przypadku odmowy wypełnienia przez osobę dorosłą pod której opieką pozostaje małoletniego oświadczenia stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 4 do niniejszej procedury, pracownik obiektu sporządza stosowną notatkę na tę okoliczność i pozostawia ją w segregatorze – Rejestrze „STANDARDY OCHRONY MAŁOLET-NICH”.
 5. Od momentu kiedy pojawiły się wątpliwości, małoletni powinni być pod stałą obserwacją pracownika jednostki.
 6. W razie jakichkolwiek dalszych wątpliwości pracownik jednostki zobowiązany jest powiadomić kierownika obiektu o swoich spostrzeżeniach. Kierownik obiektu który został powiadomiony o sytuacji, w razie wątpliwości podejmuje rozmowę z osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
 7. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, kierownik obiektu zawiadamia o tym fakcie osobę upoważnioną przez Dyrektora CSiR do składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie małoletniego.

DYREKTOR

Wojciech Juroff

INFORMACJE

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:

W związku z zamiarem Centrum Sportu i Rekreacji:

- * nawiązania z Panem/Panią stosunku pracy ,
- * dopuszczenia Pana/Pani do działalności związanej z wypoczynkiem, uprawianiem sportu, rekreacją, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, opieką nad małoletnimi,

1. Jest Pan/Pani zobowiązana przedłożyć Centrum Sportu i Rekreacji informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Jeśli posiada Pan/Pani obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, jest Pan/Pani ponadto zobowiązany do złożenia Centrum Sportu i Rekreacji informację z rejestru karnego państwa innego obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Jeśli w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwał Pan/Pani w państwie innym niż Rzeczpospolita Polska i innym niż państwo innego obywatelstwa (o którym mowa w pkt.2) jest Pan/Pani zobowiązana przedłożyć Centrum Sportu i Rekreacji informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 2 lub 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, jest Pan/Pani zobowiązana złożyć Centrum Sport i Rekreacji informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku gdy prawo państwa, o którym mowa w pkt 2 lub 3, nie przewiduje sporządzania informacji, o których mowa w pkt 2,3,4 lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, jest Pan/Pani zobowiązana złożyć Centrum Sportu i Rekreacji **oświadczenie, o którym mowa w pkt 4, 5 i 6.**



O Ś W I A D C Z E N I A

1. Oświadczam, iż posiadam obywatelstwo innego państwa tj.:

.....
PODPIS

2. Oświadczam, iż nie posiadam obywatelstwo innego państwa.

.....
PODPIS

3. Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/łam* / nie zamieszkiwałem/łam* w innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (wskazanego w pkt. 1), oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

.....
PODPIS

4. Oświadczam, iż prawo państwa

- którego obywatelstwo posiadam *
- w którym zamieszkiwałem ostatnie 20 lat *
- nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi*,
- nie przewiduje sporządzania informacji z rejestrów karnych*,
- nie przewiduje prowadzenia rejestru karnego*.

.....
PODPIS

5. Oświadczam, że nie byłem/byłam prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/łam się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....
PODPIS

6. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
PODPIS

* wykreśl treść nie mającą zastosowania



**DANE NIEZBĘDNE DO WERYFIKACJI W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE
SEKSUALNYM
REJESTR Z DOSTĘPEM OGRANICZONYM**

Zapytanie o udzielenie informacji o osobie z Rejestru z dostępem ograniczonym

ZADANIE LUB POSTĘPOWANIE, W ZWIĄZKU Z KTÓRYM ZACHODZI KONIECZNOŚĆ UZYSKANIA
INFORMACJI O OSOBIE

.....
.....
.....
.....

PESEL:

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Pierwsze imię:

Imię ojca:

Imię matki:

Data urodzenia:

.....
(czytelny podpis)



Klauzula informacyjna

Podstawa prawna: Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119), Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że :

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest **Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górniczej; 41-300 Dąbrowa Górnicza; ul. Konopnickiej 29** reprezentowane przez Dyrektora.
2. W Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górnicze powołano **Inspektora Ochrony Danych** w przypadku pytań czy problemów zapraszamy do kontaktu: iod@csir.pl, Tel. 32- 261 20 10 wew. 125.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są przetwarzane w celu uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, wymaganą przez art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 roku – podstawa art. 6 ust.1 lit. c Rozporządzenia.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą być powierzone do przetwarzania następującym kategoriom odbiorców: upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Administratora Danych, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków muszą posiadać do nich dostęp, partnerzy Administratora Danych przetwarzający dane w ramach zawartych umów powierzenia przetwarzania danych w celu realizacji umowy, np. dostawcy systemów informatycznych i usług IT, kancelarie prawne.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu do jakiego zostały zebrane oraz okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów ustalony z odrębnymi przepisami.
6. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu. W powyższych kwestiach kontakt z IOD pkt.2.
7. Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia, ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym od podjęcia prowadzenia zajęć z małoletnimi.

.....
(podpis zapoznania się z klauzulą informacyjną)



Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę
małoletniego.....
polegającego na *

.....
imię i nazwisko osoby zgłaszającej

**W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy jednostki
dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego*



Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt. 3, pkt 5, pkt 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560 z późn zm.)

U P O W A Ż N I A M

Panią/Pana do:

- przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich,
- dokonywania przeglądów i aktualizacji standardów ochrony małoletnich,
- przygotowania dokumentacji dotyczącej popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,
- przygotowania dokumentacji dotyczącej składania zawiadomień do sądu opiekuńczego,
- przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

.....
podpis dyrektora

Odebrałem:
podpis upoważnionego



O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w/nazwa placówki/..... i zostałem poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....
data i podpis pracownika

Handwritten signature

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, iż w relacji
do będącego pod moja opieką małoletniego

.....
(imię nazwisko PESEL)

- jestem rodzicem
- jestem opiekunem prawnym
- inne (wpisać poniżej)

..... i sprawuję
opiekę nad małoletnim na podstawie zgody wyrażonej przez jego rodzica / opiekuna prawnego.

.....
(data i podpis opiekuna małoletniego)



