



DKPiO.1111.1.2024

Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górniczej

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO:

INSPEKTOR DS. SPORTU

Ostateczny termin składania dokumentów mija dnia: 27.10.2024 r.

Przewidywany termin rozmowy: PAŹDZIERNIK 2024 r.

ZAKRES WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH I POMOCNICZYCH ZADAŃ NA DANYM STANOWISKU:

- Organizowanie i współorganizowanie imprez przez jednostkę.
- Przygotowanie dokumentacji imprez organizowanych przez CSiR.
- Prowadzenie działalności promocyjno-reklamowej jednostki.
- Budowanie pozytywnego wizerunku CSiR.
- Pozyskiwanie sponsorów i partnerów do realizacji zadań statutowych realizowanych przez jednostkę.
- Obsługa strony internetowej oraz portali społecznościowych CSiR.
- Współpraca z grafikami, drukarniami i innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie przygotowania materiałów promocyjno-reklamowych.
- Współpraca z Urzędem Miejskim, Instytucjami Miejskimi, Stowarzyszeniami, klubami oraz pozostałymi partnerami, z którymi CSiR współpracuje.
- Inne obowiązki zgodnie z poleceniem przełożonego.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY I PŁACY NA STANOWISKU:

- Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony do 6 m-cy. Kolejna może zostać zawarta czas określony lub nieokreślony.
- W przypadku możliwości zastosowania art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych rodzaj umowy zostanie tożsamy z aktualnie obowiązującym.
- Wynagrodzenie pracownika samorządowego składa się z obowiązkowych elementów:
 - miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - dodatku za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy (5%-20% - zgodnie z ustawą),
 - dodatkowego wynagrodzenia rocznego (tzw. 13stki –zgodnie z ustawą),
 - nagrody jubileuszowej po osiągnięciu wymaganego ogólnego stażu pracy (od 75% - 400% zgodnie z ustawą).
- ZFŚS oraz PKZP (Pracownicza Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa).
- Miejscem pracy jest Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górniczej – biuro przy ul. Konopnickiej 29.
- Stanowisko pracy związane jest z pracą przy monitorze komputerowym pow. 4 h dziennie, obsługą urządzeń biurowych oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim.
- Osoba zatrudniona na tym stanowisku ma szansę zostać pełnoprawnym pracownikiem samorządowym – urzędnikiem w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

DODATKOWO PRACOWNIKOM OFERUJEMY:

- Stabilność zatrudnienia.
- Regularne godziny pracy.
- Podnoszenie kompetencji: udział w kursach, szkoleniach.
- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych – dofinansowanie do studiów wyższych, podyplomowych.
- Praca w zróżnicowanym zespole, pod okiem osób z dużym doświadczeniem zawodowym.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE - FORMALNE:

- Obywatelstwo polskie, jednak na stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).
- Wykształcenie średnie lub wyższe.
- Doświadczenie zawodowe: min. 5 letni (wykształcenie średnie) lub 3 letni (wykształcenie wyższe) staż pracy.
- Umiejętność obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office w stopniu zaawansowanym.

WYMAGANIA DODATKOWE – WERYFIKOWANE PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ LUB TESTU:

- Znajomość przepisów z zakresu ustaw: o sporcie, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bezpieczeństwie imprez masowych.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Mile widziana znajomość zasad marketingu i promocji w sporcie.

WAŻNE – W PRZYPADKU SPEŁNIENIA WYMAGAŃ NIEZBĘDNYCH NIE ZAPOMNIJ DOŁĄCZYĆ SCANÓW DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH NABYCIE (dokumenty zeskanowane do jednego pliku PDF)

WYMAGANE KOMPETENCJE MIĘKKE

Identyfikacja z pracodawcą i miastem Dąbrowa Górnicza, komunikatywność, kreatywność, rzetelność, samodzielność, działanie pod presją czasu, dyspozycyjność.

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w CSiR w Dąbrowie Górniczej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- Scan dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (**UWAGA** – jeśli w wymaganiach dokładnie wskazujemy rodzaj/poziom wykształcenia oznacza to, że oczekujemy potwierdzenia dokładnie takich kwalifikacji).
- Scan świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu) lub zaświadczenie o ukończeniu stażu z Powiatowego Urzędu Pracy.
- Scan dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o prawnikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

ODZNACZENIE W FORMULARZU REKRUTACJI ELEKTRONICZNEJ NIEZBĘDNYCH OŚWIADCZEŃ:

- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się on do niewykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
- RODO –klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby tej rekrutacji
- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej –(dotyczy wyłącznie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego).

[Aplikuj wyłącznie przez FORMULARZ ELEKTRONICZNY–kliknij TUTAJ](#)

Wszystkie dokumenty zwarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej odczytanie.

Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

W rekrutacji decyduje data wpływu tj. do dnia 27.10.2024 r. za pośrednictwem systemu do elektronicznej rekrutacji, zgłoszenia dostarczone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji na temat prowadzonych naborów oraz informacji na temat rozstrzygnięć można uzyskać w **DZIALE KADR, PŁAC I ORGANIZACJI** tel. 32 261 20 10 wew. 120.

Kandydaci, którzy nie posiadają dostępu do komputera z Internetem, Centrum Sportu i Rekreacji w swojej siedzibie udostępni stanowisko komputerowe służące do tego celu. Informację o dokładnej lokalizacji dedykowanego komputera można uzyskać w sekretariacie i można z niego korzystać w godzinach pracy jednostki.

POZOSTAŁE INFORMACJE:

- Liczba kandydatów spełniających wymagania niezbędne i dopuszczonych do drugiego etapu naboru wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej bądź pisemnego testu wiedzy zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górniczej przy ul. Konopnickiej 29.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górniczej przy ul. Konopnickiej 29.
- Więcej informacji na temat wymaganych dokumentów i sposobu rekrutacji znajduje się w Regulaminie Naboru jeśli chcesz się z nim zapoznać kliknij [TUTAJ](#)
- W wykonaniu obowiązku określonego w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informuję, iż w CSiR obowiązuje Instrukcja zgłoszeń wewnętrznych ustanowiona na podstawie art. 24 ust. 1 tejże ustawy Zarządzeniem Dyrektora CSiR nr 44/2024 z dnia 25.09.2024 r. w sprawie - ustalenia wewnętrznej instrukcji dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych – jeśli chcesz się z nią zapoznać kliknij [TUTAJ](#).

DYREKTOR CSiR

WOJCIECH JUROFF